



DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE ROSAS
NOTARIA ÚNICA

ACTA No. 001.

En las instalaciones de la Notaría Única de Rosas (Cauca), a los veinticinco (25) días del julio del año 2024, se reunieron la Notaria y la secretaria de la Notaría, identificados como aparece al pie de sus respectivas firmas para evaluar, analizar e implementar el Sistema de Gestión Documental.

Se inicia la ejecución con la metodología del programa de gestión documental, las tablas de gestión documental (series y subseries) y en el cuadro de clasificación documental anexo, que hace parte integral de la presente acta.

Se deja expresa constancia que los documentos anteriormente mencionados podrán ser objeto de ajuste a medida que adopte al interior de la notaría siguiendo los lineamientos del Archivo General de la Nación mediante acto administrativo.

Estando de acuerdo con lo anteriormente expuesto, firman de conformidad la presente acta, quienes en ella intervinieron.

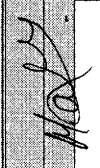
MARIA DEL SOCORRO ALVAREZ SOLANO
Notaria Única de Rosas (Cauca)
C.C. 25.633.387

JANETH LILIANA ORDOÑEZ CORDOBA
Secretaria
C.C.25634.929

Logo Notaría

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría		CÓDIGO OFICINA:		Página 1 de 1						
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO		RETENCION		SOPORTE		DISPOSICION FINAL		PROCEDIMIENTO-NORMA		
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION		Físico	Magnético	CT	D	E			
			Archivo de Gestión	Archivo Central								
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	15	X			X			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970 Archivo Excel digital decretos 960/1970 art. 22,106,107 y 109 Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.		
		1.2 Acta de comparecencia										
		1.3 Acta de liquidación herencia	465					X				
		1.4 Acta de Remate										
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	1	X			X			Decreto 1260/1970 Y 2158/1970 Código civil, código sustantivo del trabajo		
		2.2 Libro de relación	3	X								
		2.3 Libro de acta de visitas	1	X								
		2.4 Libro de protocolo	193	X				X				
		2.5 Libro índice numérico	6	X				X				
		2.6 Tomos de Escrituras	193	X				X				
3	contratos	2.7 Tomo de Registro Matrimonio								Decreto 1260/1970 Y 2158/1970		
		2.8 Tomo de Registro civil										
		2.9 Tomo registro defunción										
		2.10 Tomo de antecedentes Varios										
4	Informes	3.1 contratos proveedores								Código civil, código sustantivo del trabajo		
		3.2 contratos de aprendices SENA										
		4.1 Informes a SNR										

CONVENIONES		APROBACIÓN	
CT:	Conservación total	Firma responsable de	
D:	Digitalización	Firma Notario:	
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	Acta

